

**Titre du poste :** Factotum

**Lieu de travail :** Théâtre des Calanques

**Missions principales :**

1. **Entretien du théâtre :** Effectuer des tâches de nettoyage et de rangement.
2. **Petites réparations :** Réaliser des travaux de maintenance courante.
3. **Assistance générale :** Aider les autres services (accueil, administration, etc.) dans diverses tâches quotidiennes.
4. **Aiguilleur de parking :** Assurer l'aiguillage des visiteurs vers l'entrée et/ou le parking lors des représentations

**Compétences et qualités requises :**

- **Polyvalence :** Être capable de réaliser une grande variété de tâches et de s'adapter à différentes situations.
- **Réactivité et sens du service :** Faire preuve de dynamisme et être toujours prêt à répondre aux besoins des utilisateurs des locaux.
- **Connaissances techniques :** Avoir des compétences de base en bricolage, plomberie, électricité, et menuiserie.
- **Organisation et rigueur :** Savoir planifier et exécuter les tâches de manière méthodique et efficace.
- **Esprit d'équipe :** Collaborer efficacement avec les autres membres du personnel et les prestataires externes.

**Formations et expériences :**

- **Expérience :** Une première expérience dans un poste similaire est appréciée, mais les candidats motivés et polyvalents peuvent également être considérés.
- **Permis de conduire :** Requis.

**Conditions de travail :**

- **Horaires :** Horaires variables, incluant des soirées, week-ends et jours fériés, en fonction des programmations du théâtre.
- **Contrat :** Extra
- **Rémunération :** 11,88 euros brut / heure

Pour candidater, veuillez nous envoyer votre cv et lettre de motivation à [administration@theatredescalanques.com](mailto:administration@theatredescalanques.com)

